

## Drejebog til tværsektoriel klyngemøde om praktisk medicin håndtering

Type klyngepakke:	Tværsektoriel. Samarbejde mellem lægehuse og kommune/r i klyngen.
Formål:	At vi bliver klogere på hinandens måder at håndtere medicin på, så samarbejdet bliver mere patientsikkert. At vi forbedrer og optimerer samarbejdet indenfor de gældende rammer. At skabe klare aftaler på medicinområdet mellem lægehusene og kommunen i klyngen.
Metode:	Korte fælles oplæg. Tværsektorielt gruppearbejde med tid til dialog, mhp. kendskab til hinandens opgaverne. Drøftelse af konkrete forbedringstiltag. Fælles opsamling. Mødeplanlægningsgruppen følger op med fælles beslutninger og forslag til implementeringsplan.
Rammer:	2,5 timers møde. Mødelokale med plads til alle deltagerne.
Start på planlægning:	Anbefaler 4 måneder før.
Deltagere i mødeplanlægningsgruppen:	Klyngekoordinator, kommunal praksiskonsulent, repræsentanter fra kommunen – gerne en med lederbeføjelse og en som arbejder med praktisk medicin håndtering i hverdagen.
Tovholder:	En fra mødeplanlægningsgruppen.
Deltagere i mødet:	Fra lægehusene: Læger i klyngen og evt. praksispersonale. Fra kommunen: Sundhedsfagligt personale som arbejder med medicin, leder, kommunal praksiskonsulent/er, kvalitetsmedarbejder og risikomanager.
Data:	Spørgeskema til alle deltagere og andre relevante. Eksempler på utilsigtede hændelser.
Økonomi:	Afklares i mødeplanlægningsgruppen fra start.

# Drejebog til tværsektoriel klyngemøde om praktisk medicin håndtering

## Før klyngemødet

1. Bestil pakken. Klyngepakken bestilles via MidtKraft.dk ved at skrive til [Sundhed.klynger@rm.dk](mailto:Sundhed.klynger@rm.dk). Herefter kontaktes klyngekoordinator/bestiller af klyngepakken af en fra regionens klyngeteam for at aftale nærmere om jeres ønsker til klyngemødet og behov for sparring/deltagelse fra Midtkraft i planlægningsfasen.
2. Klyngekoordinator/bestiller af klyngepakken modtager følgende materiale og information på mail:
  - Drejebog for klyngemødet, inklusiv forslag til program for klyngemødet og links til videoer
  - Skabelon for indbydelse til kommune (brev 1)
  - Udkast til punkter til møder i mødeplanlægningsgruppen (bilag 1)
  - Skabelon til indbydelse og program til klyngemedlemmer (brev 2)
  - Skabelon til indbydelse og program til deltagere fra kommunen (brev 3)
  - Spørgeskema til klyngemedlemmer og relevante i kommunen (bilag 2)
  - Powerpointslides til præsentation på klyngemødet (bilag 3)
  - Dialog ark til gruppearbejde (bilag 4)
3. Det tager lang tid at få planlagt og arrangeret et tværsektorielt møde. Vi anbefaler at kontakte kommunen senest 4 måneder før forventet mødedato (brev 1). Der aftales en mødeplanlægningsgruppe.
4. Mødeplanlægningsgruppe mødes 3-4 måneder før mødedato. Her aftales diverse inkl. tovholder, dato, deltagere fra kommunen, specifikke spørgsmål til spørgeskema og næste mødedato (bilag 1)
5. Efter planlægningsmøde sendes indbydelse og spørgeskema ud til klyngemedlemmer. Deadline for svar af spørgeskema skal være senest 6 uger før mødet (brev 2 + bilag 2). Der aftales, om det er Klyngekoordinator eller klyngeteamet i Midtkraft, som sender ud. Hvis klyngeteamet skal sende ud, skal alle mailadresser på klyngens medlemmer sendes til klyngeteamet.
6. Ligeledes sendes spørgeskema (får link fra klyngeteamet) ud til relevante i kommunen efter planlægningsmøde. Deadline for svar skal være senest 6 uger før mødet (bilag 2)
7. Efter planlægningsmøde sendes invitation ud til deltagere fra kommunen. Tilmelding senest 6 uger før mødet (brev 3)
8. Klyngeteamet modtager svar på spørgeskemaet 6 uger før mødet og sender en analyse af data til kontaktperson i mødeplanlægningsgruppe 5 uger før mødedato.
9. Mødeplanlægningsgruppe mødes 4- 5 uger før mødedato. Ser svar på spørgeskema, ønsker til ændringer og prioritering i dias + diverse aftaler inkl. dato for opsamlingsmøde (bilag 1). Planlægningsgruppen giver besked til klyngeteam om ønsker, så dias kan laves.
10. Ca. 3 uger før klyngemødet modtager klyngekoordinator opdateret dias fra klyngeteamet.

# Drejebog til tværsektoriel klyngemøde om praktisk medicin håndtering

## Under mødet

Programforslag på 2,5 timers møde med kort pause. Hvis der kan blive tid til netværk før eller efter anbefales dette.

Introduktion	<b>Introduktion til dagens emne og dagens møde.</b> Velkomst Præsentation af mødeplanlægningsgruppen Formål med mødet Program for mødet Svar på spørgeskemaerne (10 min)  <b>Kort præsentation rundt ved bordene, så alle kender egen gruppe.</b> (5 min)
Kendskab til hinandens arbejdsgange  1) Kort oplæg / introduktion til emnet  2) Drøftelse i små grupper ud fra en case med konkrete spørgsmål / dialog ark. Afslutning med forslag til forbedringstiltag skrives på ark og samles ind til slut  Gentagelse af 1 + 2 på de udvalgte områder  3) Opsamling i plenum til sidst på mødet  4) Mødeplanlægningsgruppe mødes efter mødet til status og videre plan. Der træffes beslutninger for fremtidigt samarbejde. Formidling og implementeringsplan meldes ud til mødedeltagere m.fl.	<b>4 oplæg og gruppedrøftelser</b> (75 min i alt):  1) Fælles medicinkort (FMK) og lokalt medicinkort (LMK) Introduktion til emne 1 ved en fra mødeplanlægningsgruppen. Video viser hvordan systemet ser ud i lægehuset og i hjemmesygeplejersken journal. Video er optaget i Skanderborg Kommune, så obs om I har lokale forskelle. <a href="http://dreambroker.com">Tablettens vej fra ordination til virkning - Tablettens vej fra læge til hjemmesygepleje (dreambroker.com)</a> )  Dialog ark 1 anvendes i gruppen (bilag 4). (15 min i alt)  2) Patientsikre ordinationer Introduktion til emne 2 ved en fra mødeplanlægningsgruppen. Gruppearbejde om anbefaling fra Styrelsen for Patientsikkerhed. Hvordan laves patientsikre ordinationer?  Dialog ark 2 anvendes i gruppen (bilag 4) (20 min i alt)  3) Håndtering af medicin Introduktion til emne 3 ved en fra mødeplanlægningsgruppen. Viden om hvem der må hvad og hvilken betydning har det for praksis? Kort oplæg fælles: Fordeling af opgaver og ansvar i lægehuset Fordeling af opgaver og ansvar i kommunen  Dialog ark 3 anvendes i gruppen (bilag 4) (20 min i alt)

## Drejebog til tværsektoriel klyngemøde om praktisk medicin håndtering

	<p>4) Kommunikation om medicinændringer Introduktion til emne 3, hvor læge og sundhedsfagligt personale kort fortæller om arbejdsdag.</p> <p>Dialog ark 4 anvendes i gruppen (bilag 4) (20 min i alt)</p>
Pause	20 minutter (placer evt. pause før i programmet)
<p>1) Kort oplæg / introduktion til emnet</p> <p>2) Drøftelse i små grupper ud fra en case med konkrete spørgsmål - afslutning med forslag til forbedring i tiltag</p> <p>Gentagelse af 1 + 2 ved nyt emne</p>	<p><b>2 udvalgte emner, som der er besluttet ud fra svar på spørgeskema / valgt af mødeplanlægningsgruppen:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• PN medicin (dialog ark 5 – bilag 4)</li> <li>• Håndkøbsmedicin og kosttilskud (dialog ark 6 – bilag 4)</li> <li>• Genbestilling / fornyelse af recepter + levering af medicin (dialog ark 7 – bilag 4)</li> <li>• Medicin ifm. 72 timers behandlingsansvar efter udskrivelse fra hospital (dialog ark 8 – bilag 4)</li> <li>• Andet</li> </ul>
Opsamling og opfølgning	<p><b>Opsamling og opfølgning i plenum</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Guldkorn fra gruppearbejdet</li> <li>- Hovedpointer fra mødet gennemgås</li> </ul> <p>Informere om at mødeplanlægningsgruppe mødes efter mødet og træffer beslutninger og melder fælles tiltag / ændringer ud til implementering.</p> <p>(10 minutter)</p>

# Drejebog til tværsektoriel klyngemøde om praktisk medicin håndtering

## Efter mødet

- 1) Evaluering af mødet. Nåede vi formålet?
- 2) Mødeplanlægningsgruppe ser besvarelser fra grupperne igennem.
- 3) Mødeplanlægningsgruppe mødes og samler op på guldkorn. Beslutninger for fremtidigt samarbejde besluttet og plan for implementering af dette aftales.
- 4) Klyngen og kommunen arbejder med at implementere lokale aftaler/erfaringer/ optimere samarbejdet, som der blev snakket om på klyngemødet.
- 5) Opfølgende møde i mødeplanlægningsgruppen efter et stykke tid med status og evaluering af implementeringsprocessen. Evt. behov for nye tiltag? Fastholdelse?
- 6) Sæt resultatet fra klyngemødet på dagsordenen til det næste klyngemøde.

## Idéer til andre relevante aktiviteter i klyngen i forbindelse med medicin:

I kan evt. arbejde med KiAP klyngepakke: **Dosisdispensering**

(<https://kiap.dk/kiap/klynge/klyngekoordinator/klyngepakker/klyngepakke.php?id=Nk9fsNjhsTxGsOymWUWLEt7IplyjZAqscEDq5t8AWKs%3D>)