

Drejebog til klyngepakke om samarbejde med kommune ift. mennesker med mistanke om demens og med demens.

Type klyngepakke:	<p>Tværasektoriel.</p> <p>Samarbejde mellem lægehuse og demenskoordinatorer i kommune/r i klyngen.</p> <p><i>Antal deltagere fra kommunen er afgørende for indholdet. Her er "den store pakke" beskrevet, men det kan også blive et rigtig godt møde med færre deltagere fra kommunen.</i></p> <p><i>Klyngeteamet tilpasser gerne materialet til jeres behov og ønsker samt hjælper med koordinering med kommunen.</i></p>
Formål:	<p>At lægerne får bedre kendskab til tilbud, indsatser og kompetencer i kommunen ift. mennesker med mistanke eller kendt demens.</p> <p>At demenskoordinatorer får bedre kendskab til praktiserendes lægers arbejde og tilbud til mennesker med mistanke eller kendt demens.</p> <p>At der optimeres på samarbejdet mellem demenskoordinatorer og praktiserende læger til glæde for mennesker med mistanke eller kendt demens samt deres pårørende.</p>
Metode:	<p>Korte fælles oplæg.</p> <p>Tværasektoriel dialog mhp. kendskab til hinandens kompetencer og tilbud.</p> <p>Drøftelser om konkrete forbedringstiltag.</p>
Rammer:	<p>2 timers møde.</p> <p>Mødelokale med plads til alle deltagerne.</p>
Start på planlægning:	Anbefaler 2 måneder før.
Formøde:	Mødeleder fra klyngen og repræsentant for kommunen.
Deltagere i mødet i den store pakke:	<p>Fra lægehusene: Læger i klyngen og evt. praksispersonale.</p> <p>Fra kommunen: demenskoordinatorer og leder for demenskoordinatorerne.</p>
Data:	<p>Spørgeskema til alle deltagere.</p> <p>Antal henvisninger til fælles visitation demens.</p> <p>Antal patienter over 75 år i hvert lægehus.</p> <p>Kommunens data på demensområdet.</p>
Materiale i pakken:	Drejebog.

Drejebog til klyngepakke om samarbejde med kommune ift. mennesker med mistanke om demens og med demens.

	<p>Udkast til brev til kommune, spørgeskemaer og dias er lavet.</p> <p><i>Klyngeteamet tilpasser gerne materialet til jeres ønsker og behov.</i></p>
Arbejde for klyngen i den store pakke:	<p>Invitere til formøde, praktisk planlægning af møde, ordstyrer, fortælle om forløbsbeskrivelse og arbejdet i almen praksis, som er beskrevet på dias.</p> <p>Hvis færre deltagere fra kommunen, så mindre arbejde.</p>
Økonomi:	<p>Anbefales afviklet som normalt klyngemøde.</p> <p>Demenskoordinatorer m.fl. deltager som gæster / oplægsholdere.</p>

Drejebog til klyngepakke om samarbejde med kommune ift. mennesker med mistanke om demens og med demens.

Før klyngemødet

1. Bestil pakken. Klyngepakken bestilles via MidtKraft.dk ved at skrive til Sundhed.klynger@rm.dk. Herefter kontaktes klyngekoordinator/bestiller af klyngepakken af en fra regionens klyngeteam for at aftale nærmere om jeres ønsker til klyngemødet og behov for sparring/deltagelse fra Midtkraft i planlægningsfasen. Materialet tilpasses jeres ønsker og behov.
2. Klyngekoordinator/bestiller af klyngepakken modtager følgende materiale og information på mail:
 - Drejebog for klyngemødet, inklusiv forslag til program for klyngemødet
 - Indbydelse til kommunen (brev 1)
 - Spørgeskema til klyngemedlemmer og relevante i kommunen (bilag 1 og 2)
 - PowerPoint slides til præsentation på klyngemødet (bilag 3 stor pakke eller bilag 4, som er eksempel på færre deltagere fra kommunen)
3. Det tager tid at få planlagt og arrangeret et tværsektorielt møde, hvis der er mange deltagere. Vi anbefaler at kontakte kommunen senest 2 måneder før forventet mødedato.
4. Anbefaler et formøde med repræsentant fra kommunen, hvor detaljer som tid, dato, deltagere, lokale, forplejning, økonomi, ændringsønsker til spørgeskema og dias, fordeling af oplæg, referent og forventningsafstemning aftales. Klyngeteamet er gerne behjælpelig med koordinering og evt. Kontakt med kommunen. Obs i denne tekst anvendes "demenskoordinatorer", men funktionen betegnes forskelligt i kommunerne.
5. Indbydelse, program og spørgeskema sendes ud til klyngemedlemmer. Deadline for svar af spørgeskema skal være senest 4 uger før mødet. Der aftales, om det er Klyngekoordinator eller klyngeteamet i Midtkraft, som sender ud. Hvis klyngeteamet skal sende ud, skal alle mailadresser på klyngens medlemmer sendes til klyngeteamet.
6. Indbydelse, program og spørgeskema til relevante i kommunen (får link fra klyngeteamet til spørgeskema). Deadline for svar skal være senest 4 uger før mødet.
7. Klyngeteamet modtager svar på spørgeskemaet 4 uger før mødet.
8. Svar på spørgeskemaer og opdaterede dias sendes til klyngekoordinator 2-3 uger før mødedato.

Drejebog til klyngepakke om samarbejde med kommune ift. mennesker med mistanke om demens og med demens.

Under mødet

Forslag til program i stor pakke med mange deltagere fra kommunen. Der er afsat 2 timer som udgangspunkt, men I kan tilpasse efter behov.

Klyngeteamet hjælper gerne med at tilpasse program og dias til jeres ønsker og behov evt. med færre deltagere fra kommunen.

Husk at aftale, hvem der er referent på mødet, så I har pointer skrevet ned til videre opfølgning.

Indhold	Tid	Hvem er ansvarlig
Velkomst og introduktion til emne og dagens møde. Præsentation af deltagerne. Kort gennemgang af resultaterne fra spørgeskemaerne. Kort gennemgang af data.	15 min	Læge fra klyngen
Kort gennemgang af aftaler på demensområdet - forløbsbeskrivelse - regionale udredningspakker på demensområdet	10 min	Læge fra klyngen / demenskoordinator fra kommunen
Kommunens organisering på demensområdet præsenteres. Kommunens data på demensområdet præsenteres. Kommunale tilbud og indsatser til mennesker med mistanke om demens / med demens. + tid til spørgsmål	25 min	Demenskoordinator fra kommunen
Praktiserende lægers tilbud og indsatser til mennesker med mistanke om demens / med demens + tid til spørgsmål	15 min	Læge fra klyngen
Pause	10 min	
Kommunikation mellem kommune og almen praksis om mennesker med mistanke om demens og med mistanke om demens. Er der noget, der giver anledning til at ændre den måde vi gør tingene på? Drøftelse af lokale forbedringstiltag. Obs. ændringer skal være inden for de eksisterende aftaler på området. Hvis der ønskes aftaler ud over det	30 min	Fælles dialog styret af læge fra klyngen

Drejebog til klyngepakke om samarbejde med kommune ift. mennesker med mistanke om demens og med demens.

eksisterende aftalegrundlag, så tages det med til kommunalt lægelige udvalg (KLU).		
Opsamling og opfølgning: Hovedpointer fra mødet gennemgås og herunder hvordan der følges op på det.	15 min	Opsamling og opfølgning i plenum - styret af læge fra klyngen

Efter mødet

Hvis der ønskes aftaler ud over det eksisterende aftalegrundlag, så tages det med til kommunalt lægelige udvalg (KLU).

Klyngen og kommunen arbejder med at implementere de lokale arbejdsgange inden for den eksisterende aftaleramme, der blev aftalt på klyngemødet.

Aftal evt. et opfølgende møde mellem klyngens bestyrelse og kommunen, hvor kommunens praksiskonsulenter også inviteres.

Sæt resultatet fra klyngemødet på dagsordenen til det næste klyngemøde, så I kan følge op.