

Drejebog til klyngepakke om samarbejde med Præhospitalet.

Type klyngepakke:	Tværasektoriel. Samarbejde mellem praktiserende læger i almen praksis og Præhospitalet med fokus på patienttransporter og hastegrader.
Formål:	At forbedre samarbejdet mellem de praktiserende læger og Præhospitalet. Dette forsøges via: <ul style="list-style-type: none">• At lægerne gennem oplæg fra Præhospitalet får et forbedret kendskab til forskellige typer patienttransporter og hastegrader samt rekvirering heraf.• At lægerne opnår en større forståelse for Præhospitalets vilkår og arbejdsbetingelser i forbindelse med rekvirering og udførsel af patienttransporter.• At lægerne bliver præsenteret for og reflekterer over data på nuværende brug af patienttransporter, herunder hastegrader mm.• At Præhospitalet gennem udveksling af erfaringer med klyngemedlemmer får en bedre indsigt i de praktiserendes lægers vilkår og arbejdsbetingelser ved rekvirering af patienttransporter.
Metode:	Korte fælles oplæg med svar på spørgeskemaer og data. Tværasektoriel dialog mhp. øget kendskab til hinanden. Refleksion og dialog om konkrete forbedringstiltag indenfor de eksisterende rammer.
Rammer:	2 timer. Mødelokale, hvor projektorer kan anvendes til dias.
Start på planlægning:	Anbefaler 2 måneder før for at få fælles mødedato i kalenderen.
Formøde:	Vi anbefaler et kort online møde med forventningsafstemning mellem Klyngens mødeleder, en repræsentant for Præhospitalet og kontaktperson i klyngeteamet. Her kan det også afklares, om klyngen ønsker at afsætte 30 min. ekstra til et besøg af en ambulance <u>efter</u> selve klyngemødet.
Deltagere i klyngemødet:	Fra praksis: Læger i klyngen og evt. praksispersonale. Fra Præhospitalet: Repræsentant fra AMK (Akut Medicinsk Koordinering).

Drejebog til klyngepakke om samarbejde med Præhospitalet.

Data:	<p>Spørgeskemadata fra alle deltagere fra klyngen (spørgeskema udfyldes <u>før</u> klyngemødet).</p> <p>Data fra Præhospitalet om deres aktivitet.</p> <p>Data på:</p> <ul style="list-style-type: none">• Antal patienttransporter i klyngen• Fordeling af hastetyper i rekvirering i klyngen• Fordeling mellem 112 opkald, vagtlæge og egen læge• Kategorier for rekvirering• Færdigbehandlede patienter
Materiale i pakken:	<p>Ved bestilling modtager klyngens mødeleder/koordinator:</p> <ul style="list-style-type: none">• Drejebog• Udkast til spørgeskema• Skabelon af dias <p>Ugen før mødet:</p> <ul style="list-style-type: none">• Tilpassede dias med dataopgørelser for hver praksis i klyngen set i forhold til alle praksis i Region Midtjylland, svar på spørgeskema og QR-kode til evalueringsskema.• Noteark med <i>take home message</i> til print.
Arbejde for klyngen:	<ul style="list-style-type: none">• Kort online formøde med forventningsafstemning.• Aftale om samarbejdet og arbejdsfordeling på selve mødet med facilitator fra klyngeteamet og repræsentanten fra Præhospitalet.
Økonomi:	<p>Vi anbefales, at dette klyngemøde afvikles som normalt klyngemøde.</p> <p>Repræsentant fra Præhospitalet og facilitator fra klyngeteamet deltager som gæster uden honorering.</p>

Drejebog til klyngepakke om samarbejde med Præhospitalet.

Før klyngemødet

1. Bestil pakken
 - Klyngepakken bestilles via MidtKraft.dk ved at skrive til Sundhed.klynger@rm.dk.
2. Aftal nærmere med klyngeteamet
 - En fra regionens klyngeteam kontakter mødelederen fra klyngen for at drøfte ønsker til klyngemødet i planlægningsfasen og til selve mødet.
3. Koordinering med Præhospitalet
 - Klyngeteam kontakter Præhospitalet og formidler kontakt til mødelederen, så der kan arrangeres et kort online formøde med Præhospitalet til forventningsafstemning og evt. aftale om ambulance medbringes (bemærk, at ekstra tid skal afsættes, hvis ambulance ønskes).
4. Materiale til mødelederen
 - Mødeleder modtager følgende via mail:
 - Drejebog for klyngemødet, inkl. forslag til program for klyngemødet
 - Udkast spørgeskema (bilag 1)
 - Skabelon til dias til præsentation på klyngemødet (bilag 2)
 - Noteark (bilag 3)
 - Udkast evalueringsspørgeskema (bilag 4)
 - Eventuelle ændringer i spørgeskema, noteark og evalueringsskema aftales med klyngeteamet.
5. Udsendelse af spørgeskema
 - Mødeleder sender mailadresser på klyngens medlemmer til klyngeteamet. Klyngeteamet sender spørgeskemaet ud til klyngemedlemmer.
 - Bemærk: Hver praksis skal kun udfylde et spørgeskema. Deadline for besvarelse af spørgeskema skal være senest 2 uger før mødet.
6. Modtagelse af endeligt materiale
 - Senest 1 uge før mødet modtager mødelederen, repræsentanten fra Præhospitalet og cc. Klyngekoordinator, hvis ikke samme som mødeleder:
 - Opdaterede dias med svar fra spørgeskema, dataopgørelser og QR-kode til evalueringsskema.
 - Svar på spørgeskema.
 - Derudover modtager mødelederen:
 - Oversigt over anonymiserede praksis til individuel formidling
 - Noteark (bilag 3) til print.

Drejebog til klyngepakke om samarbejde med Præhospitalet.

Under mødet

Forslag til program. Der er afsat 2 timer som udgangspunkt.

En fra klyngeteamet deltager som facilitator. Opgavefordeling aftales med mødeleder.

Indhold	Tid	Hvem er ansvarlig
Velkomst og introduktion til emne og dagens møde.	5 min	Mødelederen fra klyngen
Præsentation af Præhospitalet <ul style="list-style-type: none">Introduktion til Præhospitalet Udlevering af print med oversigt: https://www.sundhed.dk/content/cms/34/125234_nr-patienten-har-brug-for-patienttransport-010923.pdf	20 min	Oplæg ved repræsentant fra Præhospitalet og besvarelse af spørgsmål fra klyngens medlemmer
Rekvirering af patienttransporter og hastegrader Kort gennemgang af resultaterne fra spørgeskemaerne. Kort gennemgang af data. Dialog og spørgsmål til bestilling af patienttransporter.	40 min	Mødelederen fra klyngen er ordstyrer og styrer dialoger. Mødelederen fra klyngen fremlægger aftalte dias med svar fra spørgeskema og data. Repræsentant fra Præhospitalet fremlægger aftalte dias og svarer på spørgsmål mm.
Kort pause	10 min	
Efter rekvirering hvad sker der? Præsentation fra Præhospitalet Kort gennemgang af resultaterne fra spørgeskemaerne. Kort gennemgang af data Dialog og spørgsmål	15 min	Mødelederen fra klyngen er ordstyrer og styrer dialoger. Repræsentant fra Præhospitalet fremlægger aftalte dias og svarer på spørgsmål mm. Mødelederen fra klyngen fremlægger aftalte dias med svar fra spørgeskema og data.
Dialog og refleksion over egen praksis og evt. forbedringstiltag Er der noget, der giver anledning til at ændre den måde vi gør tingene på?	20 min	Fælles dialog styret af mødelederen fra klyngen.

Drejebog til klyngepakke om samarbejde med Præhospitalet.

Forbedringstiltag indenfor de eksisterende aftaler? Noget jeg vil ændre i min klinik fra i morgen?		Repræsentant fra Præhospitalet svarer på spørgsmål mm.
Opsamling og opfølgning: Hovedpointer fra mødet gennemgås og aftal herunder hvordan der evt. følges op.	8 min	Opsamling og opfølgning i plenum - styret af mødeleder fra klyngen
Evaluering af klyngemødet Evalueringsskema udfyldes via QR-kode	2 min	

Hvis Præhospitalet medbringer et køretøj og chauffør, afsættes tid efter mødet til at fremvise køretøjet og indholdet.

Efter mødet

- Mødeleder og repræsentant fra Præhospitalet modtager svar på evalueringsskema, som er udfyldt via QR-kode.
- Videregiv eventuelle forslag til forbedring af klyngepakke til klyngeteamet.
- Følg op på arbejdsgangene i egen praksis og overvej at ændre arbejdsgangene.
- Sørg for at følge op på de aftaler, der blev indgået under mødet.
- Evt. nyt datatræk og spørgeskema om fx. 1 år for at undersøge udviklingen.