

Medarbejdersamtaler/forberedelseskema

Medarbejder: _____

Dato for samtale: ____/____ - _____

Året der er gået:

1. Hvad har dine personlige mål været - og har du nået dem?
2. Hvilke opgaver er du glædest for på arbejdet?
3. Er der opgaver eller andre forhold, som du gerne vil ændre – set i lyset af året som er gået?
4. Er din udviklingsplan for sidste år opfyldt?
5. Hvilken kompetenceudvikling har du gennemgået i løbet af året? (kurser, uddannelse, nye opgaver, oplæring, andet)
6. Hvilke evner, viden, personlige færdigheder eller interesser har du, som du ikke har brugt i dit daglige arbejde?